

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

DATOS INSTITUCIONALES



**INSTITUCIÓN:** Comité Permanente de la Fiesta de la Fruta y de las Flores  
**AREA:** Dirección Ejecutiva  
**NIVEL:** Estratégico

**Misión:** Ser una Dirección Ejecutiva al servicio de la comunidad, que responda de manera eficientemente a las necesidades que permitan garantizar la promoción Cultural y Patrimonial de la FFF

**Visión:** Crear una cultura estratégica, basada en el gobierno digital, innovación y gerenciamiento ágil que involucre la participación de sus stakeholders

**Código:** POA092021

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo de la Unidad	Indicador de gestión del objetivo	Meta anual/ cuatrimestral/ mensual de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación cuatrimestral en % de la meta												Porcentaje Anual	Programa, proyectos y actividades	Responsable (Cargo)	Presupuesto
					1 er. cuatrimestre				2 do. cuatrimestre				3 er. cuatrimestre							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Ejercer la representación Legal del Comité Permanente FFF. Responsable de la gestión administrativa y financiera, velando el cumplimiento de los objetivos, normas, y políticas, establecidos por la norma legal vigente y por el Directorio del Comité FFF	Ejecutar y coordinar las disposiciones y resoluciones de las Actas emitidas por parte del Directorio del CPFFF.	Número de compromisos de sesiones de Directorio	Hasta diciembre del 2021 se da cumplimiento en un 100% en las sesiones de Directorio programadas.	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Reuniones (Actas).	Diana Almeida	\$ -
	Presentar Informes Ejecutivos mensuales que incluyan acciones administrativas, proyectos, casos de estudio y los indicadores de gestión al Directorio del CPFFF	Informe Mensual, presentación digital y/o física	Hasta diciembre del 2021	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Informe Documental y Digital en Secretaría	Diana Almeida	\$ -
	Disponer a las Areas la presentación de los informes mensuales para la evaluación y medición del desempeño	Número de Informes	Hasta diciembre del 2021 se da cumplimiento en un 100% de las actividades dispuestas por la Dirección Ejecutiva	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Reuniones (Actas).	Diana Almeida	\$ -
	Dar seguimiento al cumplimiento y ejecución del Presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal	Porcentaje del presupuesto comprometido versus presupuesto devengado conforme al ejercicio fiscal	Hasta diciembre del 2021 se presenta en un 100% el informe de cumplimiento de Contabilidad	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Informe de Estados Financieros consolidado para conocimiento de la Dirección Ejecutiva y Directorio CPFF	Diana Almeida	\$ -
	Evaluar y Aprobar el Plan de Comunicación y Marketing del CPFFF para su socialización y ejecución.	Número de aprobaciones al Plan de las Areas	Hasta diciembre del 2021	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Informe de Evaluación de Imagen Institucional	Diana Almeida	\$ -
	Representar legalmente en contratos, convenios, acuerdos, resoluciones, normas y/o reglamentos apegados a las disposiciones legales vigentes de conformidad con el ámbito de competencia de la Dirección Ejecutiva	100% Documentos emitidos por Secretaría Ejecutiva	Hasta diciembre del 2021	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Registro Numérico, Documentado y Digital de convenios, contratos, acuerdos	Diana Almeida	\$ -
	Dirigir las reuniones de las diferentes Areas para evaluar la planificación, ejecución y estado de los proyectos, a fin de disponer cambios, mejoras a los mismos	Todos los días lunes de cada semana reunión de seguimiento con las Areas	Actas de Acuerdos, Informes	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Convocatoria y Número de Actas	Diana Almeida	\$ -
	Disponer a las Areas Legal y Arquitectura Empresarial la emisión de Resoluciones Administrativas y planes - proyectos respectivamente para el desarrollo y fortalecimiento institucional.	Número de Resoluciones Administrativas y Número de planes- proyectos	1er. Cuatrimestre	4	30%	30%	30%	10%	-	-	-	-	-	-	-	-	100,0%	Registro documentado de Resoluciones Administrativas y de número de Proyectos	Diana Almeida	\$ -
	Disponer la coordinación a las Areas, a fin de presentar el Informe Anual de Rendición de Cuentas	1 vez al año	Hasta diciembre del 2021	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Informe Presentado CPCCS	Diana Almeida	\$ -
Velar el cumplimiento de la presentación de la información en la página web de la institución referente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP	1 vez por mes Matriz de LOTAIP	Hasta diciembre del 2021 se presenta en un 100% el informe de cumplimiento de las diferentes áreas administrativas	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Socialización y publicación de las matrices en base al Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y acceso a información Pública-LOTAIP	Diana Almeida	\$ -	
Promover la Buenas Prácticas de Innovación para la ejecución de los eventos Patrimoniales, dando un realce al Patrimonio Cultural Inmaterial de la FFF	Disponer la ejecución de los eventos Patrimoniales al Area responsable, previo al análisis de factibilidad operativa, legal, administrativa y sanitaria	Número de Eventos Patrimoniales Programados, según normativa	1er. Cuatrimestre	4	30%	30%	30%	10%	-	-	-	-	-	-	-	100,0%	Registro de Eventos Patrimoniales	Diana Almeida	\$ -	
Apoyar la realización de eventos culturales, artísticos y patrimoniales que promuevan la reactivación económica de grupos de interés relacionados al Comité FFF.	Identificar los sectores estratégicos de Interés económico asociados al CPFF, para ejecutar actividades que fomenten su reactivación económica	Numero de Planes de Desarrollo de reactivación económica en territorio	1er. Cuatrimestre	4	30%	30%	30%	10%	-	-	-	-	-	-	-	100%	Informe de Reactivación Económica	Diana Almeida	\$ -	
Identificar acciones administrativas y operativas para aplicar planes de austeridad, garantizando los niveles de calidad de los eventos del Comité FFF, así como el cumplimiento de la normativa de gestión pública	Generar planes de mejora, políticas, reglamentos, proyectos para optimización de los procesos, y control eficiente de la ejecución del gasto de la institución	% de Ejecución presupuestaria y número de planes enfocados incrementalmente rentabilidad y servicio optimizando los procesos	Hasta diciembre del 2021	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Proyectos, Planes	Diana Almeida	\$ -	