

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DATOS INSTITUCIONALES



INSTITUCIÓN: Comité Permanente de la Fiesta de la Fruta y de las Flores
AREA: Dirección Ejecutiva
NIVEL: Estratégico

Misión: Ser una Dirección Ejecutiva al servicio de la comunidad , que responda de manera eficientemente a las necesidades que permitan garantizar la promoción Cultural y Patrimonial de la FFF

Visión: Crear una cultura estratégica , basada en el gobierno digital, innovación y gerenciamiento ágil que involucre la participación de sus stakeholders

Elaborador Por: Pablo Quisimalin
 Revisado Por: Jaime Ortega
 Aprobador Por: Diana Almeida
 Código: POA-DE2022

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo de la Unidad	Indicador de gestión del objetivo	Meta anual/ cuatrimestral/ mensual de gestión del Objetivo	Tiempo previsto para alcanzar la meta (en meses)	Programación cuatrimestral en % de la meta												Porcentaje Anual	Programa, proyectos y actividades	Responsable (Cargo)	Presupuesto	
					1 er. cuatrimestre				2 do. cuatrimestre				3 er. cuatrimestre								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Ejercer la representación Legal del Comité Permanente FFF. Responsable de la gestión administrativa y financiera, velando el cumplimiento de los objetivos, , normas, y políticas, establecidos por la norma legal vigente y por el Directorio del Comité FFF	Ejecutar y coordinar las disposiciones y resoluciones de las Actas emitidas por parte del Directorio del CPFFF .	Número de compromisos de sesiones de Directorio	Hasta diciembre del 2022, se da cumplimiento en un 100% en las sesiones de Directorio programadas.	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Reuniones (Actas).	Diana Almeida	\$ -
	Presentar Informes Ejecutivos mensuales que incluyan acciones administrativas, proyectos , casos de estudio y los indicadores de gestión al Directorio del CPFFF	Informe Mensual, presentación digital y/o física	Hasta diciembre del 2022, se da cumplimiento en un 100% en las sesiones de Directorio programadas.	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Informe Documental y Digital en Secretaría	Diana Almeida	\$ -
	Disponer a las Areas la presentación de los informes mensuales para la evaluación y seguimiento a la gestión	Número de Informes	Hasta diciembre del 2022, se da cumplimiento en un 100% de las actividades dispuestas por la Dirección Ejecutiva	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Reuniones (Actas).	Diana Almeida	\$ -
	Dar seguimiento al cumplimiento y ejecución del Presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal	Porcentaje del presupuesto comprometido versus presupuesto devengado conforme al ejercicio fiscal	Hasta diciembre del 2022, se presenta en un 100% el informe de cumplimiento de Contabilidad	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Informe de Estados Financieros consolidado para conocimiento de la Dirección Ejecutiva y Directorio CPFF	Diana Almeida	\$ -
	Aprobar el Plan de Comunicación y Marketing del CPFFF para su socialización y ejecución.	Número de aprobaciones al Plan de las Areas	Hasta diciembre del 2022	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Informe de Evaluación de Imagen Institucional	Diana Almeida	\$ -
	Representar legalmente en contratos, convenios, acuerdos , resoluciones , normas y/o reglamentos apegados a las disposiciones legales vigentes de conformidad con el ámbito de competencia de la Dirección Ejecutiva	100% Documentos emitidos por Secretaría Ejecutiva	Hasta diciembre del 2022	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Registro Numérico, Documentado y Digital de convenios, contratos , acuerdos	Diana Almeida	\$ -
	Dirigir las reuniones de las diferentes Areas para evaluar la planificación, ejecución y estado de los proyectos, a fin de disponer cambios, mejoras a los mismos	Todos los días lunes de cada semana reunión de seguimiento con las Areas	Actas de Acuerdos, Informes	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Convocatoria y Número de Actas	Diana Almeida	\$ -
	Disponer la coordinación a las Areas, a fin de presentar el Informe Anual de Rendición de Cuentas	1 vez al año	Hasta diciembre del 2022	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Informe Presentado CPCCS	Diana Almeida	\$ -
Velar el cumplimiento de la presentación de la información en la página web de la institución referente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP	1 vez por mes Matriz de LOTAIP	Hasta diciembre del 2022, se presenta en un 100% el informe de cumplimiento de las diferentes áreas administrativas	12	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	100,0%	Socialización y publicación de las matrices en base al Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y acceso a información Pública-LOTAIP	Diana Almeida	\$ -
Promocionar las distintas formas de cultura y arte en los eventos patrimoniales y tradicionales que honren, protejan y promuevan la Septuagésima primera edición de la FFF.	Disponer la ejecución de los eventos Patrimoniales y Tradicionales , previo al análisis de factibilidad operativa, legal, administrativa y sanitaria	Número de Eventos Patrimoniales Programados, según normativa	1er. Cuatrimestre	4	30%	30%	30%	10%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,0%	Registro de Eventos Patrimoniales	Diana Almeida	\$ -
Generar y apoyar la creación de nuevos eventos para el desarrollo sostenible del valor cultural difundiendo el deleite e inspiración del ativo ambateño	Identificar los sectores estratégicos de interés , para ejecutar actividades que fomenten una mayor audiencia y participación de la comunidad	Numero de Eventos Nuevos en territorio	1er. Cuatrimestre	4	30%	30%	30%	10%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	Informe de Reactivación Económica	Diana Almeida	\$ -